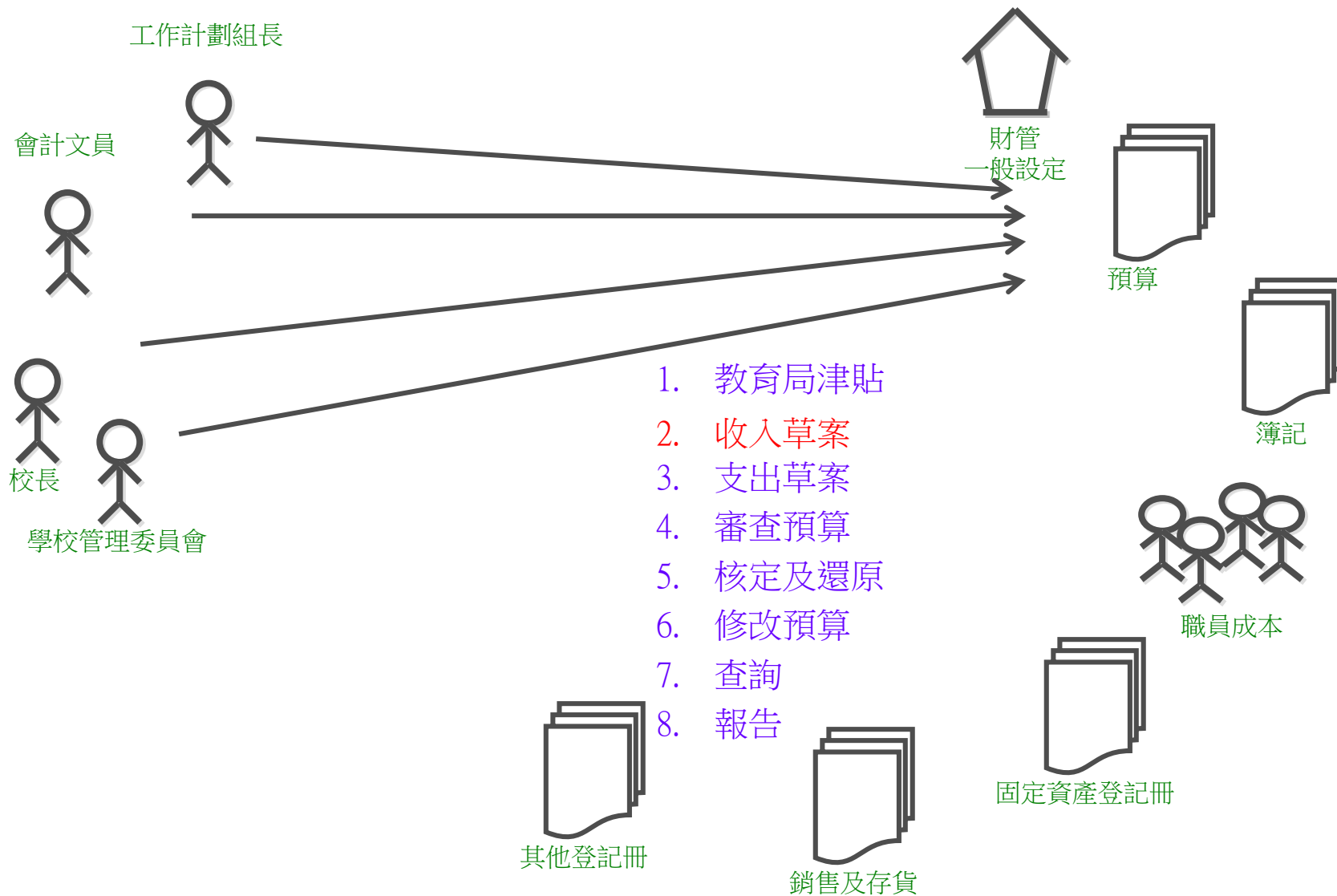


財務管理及策劃 - 預算



預算 - 收入草案

- 本功能用以預算學校經費，如從教育局撥款及其他經費來源之收入，以供學校運作。
- 系統是以收入帳目級別來輸入預算收入的。
- 用戶可將收入帳目複製到另一學校級別 / 授課制，或同一學校級別 / 授課制之將來會計年度。
- 系統特別為校長提供審查及核定功能。
- 可預備一年以上之預算。用戶可以列印一份五年的預算預測。
- 若已輸入教育局津貼金額，系統會從教育局津貼核對預算金額。
- 擁有多個學校級別及授課制之學校，用戶應分別為各學校級別及授課制準備收入草案。




[S-FBG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 **製作預算收入**

收入草案

學校級別及授課制 中學 全日

會計年度 2005/2006

 搜尋  增新  重設

- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 教育局津貼
 - 收入草案

第1步：從左邊項目選單上按下 [預算] → [支出草案]

依預設，系統會顯示 [製作預算收入] 版面

第2步：選擇 [會計年度]

第3步：按下 [增新] 按鈕

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

增新預算

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

教育局津貼

\$

1,000,000.00

預算總金額

\$

0.00

狀況 草案

	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
--	------	------	------------

請按增新按鈕以編修預算


帳目代碼表

呈交審查

 增新

 刪除

 儲存

 返回前頁

第4步：按下【增新】按鈕。系統將顯示一空白行以作輸入

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

第5a步：輸入帳目代碼：
方法1
直接輸入帳目代碼

中學 全日
2005/2006

\$ 1,000,000.00
\$ 0.00

狀況 草案


財務管理及策劃

一般設定

預算

教育局津貼

收入草案

帳目代碼		預算金額
<input type="text"/>		\$ 0.00

第5b步：輸入帳目代碼：
方法2
按下搜尋圖示

請按增新按鈕以編修預算

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼

常用帳目代碼

排序

☒ 用戶自定排序

☐ 帳目代碼排序



搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

31700 - 捐贈收入(系統)

分類帳代碼

帳目代碼



第5bi步：顯示新開啟視窗。用戶可輸入 [帳目代碼] 並按下 [複製] 按鈕或搜尋 [帳目代碼] 並按下 [選擇] 按鈕。

搜尋帳目代碼注意事項：用戶只能搜尋已生效的收入帳代碼

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼

常用帳目代碼

排序

☒ 用戶自定排序

☐ 帳目代碼排序



搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

31700 - 捐贈收入(系統)

分類帳代碼

帳目代碼



第5bii步：從選單中選擇常用帳目代碼，並按【複製】按鈕。

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

增新預算

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

教育局津貼

\$

1,000,000.00

預算總金額

\$

0.00

狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="0.00"/>

請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表

呈交審查

增新

刪除

儲存

返回前頁

第6步：輸入[帳目代碼]

若無法找到所需帳目代碼，按下 [帳目代碼表] 按鈕以編修帳目代碼表。

製作收入草案

sp/fcs/coa/maintainAccount.do?caller=COA - Microsoft Internet Explorer

English Version

03年10月6日 17:09

[S-FBC

依帳

增新

學校

會計

教育局

預算

請按

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

帳目

Address http://pan/jsp/fcs/coa/maintainAccount.do?caller=COA

[S-FCS07-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 帳目代碼表編修 > 帳目

教育局編定代碼 經費來源 工作計劃 總帳 分類帳 帳目 銀行資料

經費來源代碼

全部

總帳代碼

全部

分類帳代碼

全部

帳目類別

全部

帳目範圍

從 全部

至 全部

搜尋

增新

重設

第7步：顯示新開啟視窗。用戶可製作新帳目。完成後，用戶需關閉視窗。

算金額

\$

0.00

Done

Local intranet

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

增新預算

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

教育局津貼

\$

1,000,000.00

預算總金額

\$

50,000.00

狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005501 	津貼帳收入	50,000.00

請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表

呈交審查

 增新 刪除 儲存 返回前頁

第8步：輸入【預算金額】

（用戶可按下【增新】按鈕以製作預算行）

（用戶可選擇【帳目代碼】旁之核取方塊以刪除預算行）

第9步：按下【儲存】按鈕

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

增新預算

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

教育局津貼

\$


1,000,000.00

預算總金額

\$

60,000.00

狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005501 	津貼帳收入	50,000.00
<input type="checkbox"/>	G1004015501 	津貼帳收入	10,000.00

請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表

呈交審查

 增新

 刪除

 儲存

 返回前頁

預算總金額會顯示整個草案的總和

刪除收入草案

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

增新預算

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

教育局津貼

\$

1,000,000.00

預算總金額

\$

60,000.00

狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	01004005501	津貼帳收入	50,000.00
<input type="checkbox"/>	01004015501	津貼帳收入	10,000.00

請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表

呈交審查

增新

刪除

儲存

返回前頁

第1步：用戶可選擇【帳目代碼】旁之核取方塊並按下【刪除】按鈕以刪除預算草案。

第2步：按【儲存】按鈕更新紀錄。

其他：製作收入草案

現學年: 2002

2003年10月11日 11:31

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入


依帳目複製 製作預算收入

增新預算

學校級別/授課制 中學 全日
會計年度 2005/2006

教育局津貼	\$	1,000,000.00
預算總金額	\$	50,000.00
首期預算金額	\$	20,833.33
次期預算金額	\$	29,166.67

狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$	首期預算金額 \$	次期預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005501 	津貼帳收入	50,000.00	20,833.33	29,166.67

請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表

呈交審查

 增新 刪除 儲存 返回前頁

若會計期為四月至三月，則版面上會顯示兩個時段。用戶輸入預算金額後，系統會自動設為首期和次期計算預算金額。首期和次期之比例為5:7，或用戶可為首期輸入自定金額。

首期指四月至八月，總共五個月。次期指九月至三月，總共七個月。

[S-FBG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

收入草案

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

搜尋

增新

重設

財務管理及策劃

一般設定

預算

教育局津貼

收入草案

第1步：從左邊項目選單上按下[預算] → [收入草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算收入] 版面

第2步：選擇搜尋準則

第3步：按下[搜尋] 按鈕

更新收入草案

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

增新預算

學校級別/授課制 中學 全日
會計年度 2005/2006教育局津貼 \$ 1,000,000.00
預算總金額 \$ 60,000.00


狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005501 	津貼帳收入	50,000.00
<input type="checkbox"/>	G1004015501 	津貼帳收入	10,000.00

請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表

呈交審查

 增新 刪除 儲存 返回前頁

第4步：如選定之會計年度預算為「草案」狀況(即未呈交校長審查)，用戶可以更新[預算金額]

第5步：按下[儲存] 按鈕

呈交收入草案作審查

- 學校會計文員完成預算收入草案後，該文員應將預算收入呈交校長審查。
- 用戶應一次過呈交所有帳目審查，即用戶不得呈交個別帳目審查。
- 預算收入草案呈交審查後，預算狀況會由「草案」改為「審查」。預算版面將改為顯示模式，不得修改收入草案內容。只可以用以下兩種方法修改預算：
 - 1) 在審查預算功能內更新預算
 - 2) 按 **【還原到預算草案】** 按鈕將預算還原至「草案」狀況




[S-FBG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

收入草案

學校級別及授課制 中學 全日

會計年度 2005/2006

 搜尋  增新  重設

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▼ 預算

■ 教育局津貼

■ 收入草案

第1步：從左邊項目選單上按[預算] → [收入草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算收入] 版面

第2步：選擇搜尋準則

第3步：按下[搜尋] 按鈕

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

[依帳目複製](#) [製作預算收入](#)

增新預算

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

教育局津貼

\$


1,000,000.00

預算總金額

\$

60,000.00

狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005501 	津貼帳收入	50,000.00
<input type="checkbox"/>	G1004015501 	津貼帳收入	10,000.00

請按增新按鈕以編修預算

[帳目代碼表](#)[呈交審查](#)[增新](#)[刪除](#)[儲存](#)[返回前頁](#)

第4步：按 [呈交審查] 按鈕

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入
已儲存紀錄

依帳目複製 製作預算收入

製作預算收入

學校級別/授課制 中學 全日
會計年度 2005/2006

教育局津貼 \$ 1,000,000.00
預算總金額 \$ 60,000.00

狀況 審查

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005501	津貼帳收入	50,000.00
<input type="checkbox"/>	G1004015501	津貼帳收入	10,000.00

請按增新按鈕以編修預算

還原到預算草案

◀ 返回前頁

狀況由「草案」改為「審查」。校長可在[預算]
→[審查預算] 項中審查預算。

還原審查預算收入到草案

- 用戶可將已呈交之預算收入還原到「草案」狀況。
- 若需要對已呈交審查之預算收入作出修改，只要校長仍未凍結該預算，學校會計文員可還原預算收入，把預算狀況改為「草案」。
- 預算收入還原到草案狀況後，預算狀況會由「審查」改為「草案」。

還原審查預算收入

[S-FBG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

收入草案

學校級別及授課制 中學 全日

會計年度 2005/2006

搜尋 增新 重設

- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 教育局津貼
 - 收入草案

第1步：從左邊項目選單上按[預算] → [收入草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算收入] 版面

第2步：選擇搜尋準則

第3步：按下[搜尋] 按鈕

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製 製作預算收入

製作預算收入

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

教育局津貼

\$

1,000,000.00

預算總金額

\$

60,000.00

狀況 審查

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005501	津貼帳收入	50,000.00
<input type="checkbox"/>	G1004015501	津貼帳收入	10,000.00

請按新增按鈕以編修預算

還原到預算草案

◀ 返回前頁

第4步：按 [還原到預算草案] 按鈕

還原審查預算收入

現學年: 2002

2003年10月6日 17:18

[S-FBG01-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入
已儲存紀錄

依帳目複製 製作預算收入

製作預算收入

學校級別/授課制 中學 全日
會計年度 2005/2006

教育局津貼 \$ 1,000,000.00
預算總金額 \$ 60,000.00

狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005501	津貼帳收入	50,000.00
<input type="checkbox"/>	G1004015501	津貼帳收入	10,000.00

請按增新按鈕以編修預算

[帳目代碼表](#) [呈交審查](#) [增新](#) [刪除](#) [儲存](#) [返回前頁](#)

狀況由「審查」改為「草案」。用戶可修改或刪除預算草案。

依帳目複製

- 用戶可透過從一個學校級別及授課制或會計年度的已收金額、預算草案收入或修改預算收入，複製到另一學校級別及授課制或會計年度。這提供了一種高效能的製作預算方法。
- 為繼續使用複製功能，指定學校級別 / 授課制（複製到）或會計年度應沒有預算或預算應為「草案」狀況。
- 在多個學校級別 / 授課制學校，收入帳目可以從一個學校級別 / 授課制複製到另一個學校級別 / 授課制或會計年度。在單一學校級別 / 授課制的學校，收入帳目只可以從一個學校級別複製到另一個會計年度。
- 至於有一台伺服器兩個網上校管系統，或兩台伺服器兩個網上校管系統的學校，上午校的用戶可以複製下午校的收入帳目，但不能把收入帳目複製到下午校。

[S-FBG01-03] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 依帳目複製

依帳目複製 製作預算收入

複製從

學校級別及授課制

中學 全日

☒ 已收金額 ☐ 預算草案收入

會計年度

2000/2001

☐ 修改預算收入

搜尋

重設

財務管理及策劃

一般設定

預算

教育局津貼

收入草案

第1步：從左邊項目選單上按 [預算] → [收入草案]

第2步：按下[依帳目複製] 標示

第3步：按下以選擇 [學校級別及授課制] 及 [會計年度]，並選擇 [已收金額]、[預算草案收入] 或 [修改預算收入]

第4步：按下[搜尋] 按鈕

依帳目複製預算

[S-FBG01-03] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 依帳目複製

依帳目複製 製作預算收入

複製從

學校級別及授課制

Secondary Whole Day

會計年度

2000/2001

第5步：選擇 [帳目代碼] 旁之核取方塊

第6步：按 [學校級別及授課制] 以及[會計年度]

第7步：按[確定] 按鈕

財務管理及策劃

一般設定

預算

教育局津貼

收入草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼		
<input type="checkbox"/>	G1003001501	津貼帳收入	
<input type="checkbox"/>	G1047001501	津貼帳收入	
<input type="checkbox"/>	G1049001501	津貼帳收入	
<input type="checkbox"/>	G1062001501	津貼帳收入	8,063.00
<input type="checkbox"/>	G1067001501	津貼帳收入	14,010.00
<input type="checkbox"/>	G1068001501	津貼帳收入	15,683.00
<input type="checkbox"/>	G1070001551	One-off Book Grant for Sch Teachers	3,150.00
<input type="checkbox"/>	G1701501501	收入	47,178.00
<input type="checkbox"/>	G1704501501	收入	123,862.00
<input type="checkbox"/>	G2ZZZ001501	津貼帳收入	136,448.00
<input checked="" type="checkbox"/>	G3003001501	津貼帳收入	1,850.00
<input type="checkbox"/>	G3010001501	津貼帳收入	1,482.00
<input checked="" type="checkbox"/>	G3011001501	津貼帳收入	2,411.00
<input type="checkbox"/>	G3017001501	津貼帳收入	00

複製到

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

確定

返回前頁

按退出按鈕
返回

上